



MALUCH

PROGRAM
MINISTERSTWA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

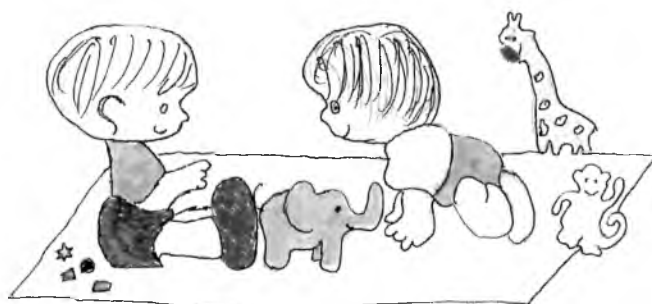
Akceptuję:

Elżbieta Rafalska

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

***Resortowy program rozwoju instytucji opieki
nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”
- edycja 2016***



Warszawa, grudzień 2015 r.

Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”, zwany dalej „Programem”, z dniem 15 grudnia 2015 r. przybiera następujące brzmienie:

1. Podstawa prawna Programu

Art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.).

2. Cel Programu

Celem Programu jest realizacja polityki rodzinnej rządu odnoszącej się do wspierania rodziny w działaniach opiekuńczych nad małymi dziećmi poprzez:

- stworzenie warunków dla rozwoju zróżnicowanych instytucji opiekuńczo-edukacyjnych dla dzieci w wieku do lat 3 (w wyjątkowych przypadkach do lat 4), zwanych w dalszej części Programu również „małymi dziećmi”,
- poprawę standardów funkcjonowania instytucji opieki nad małymi dziećmi,
- umożliwienie rodzicom i opiekunom dzieci, w tym studentom, doktorantom oraz osobom zatrudnionym przez uczelnię lub osobom wykonującym zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych, podjęcie aktywności zawodowej,
- wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu instytucji opiekuńczo - edukacyjnych dla małych dzieci, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności,
- zapewnienie dzieciom w wieku do lat 3 miejsc w instytucji opieki do czasu osiągnięcia poziomu rozwoju i umiejętności niezbędnych do edukacji przedszkolnej.

Program „MALUCH” wpisuje się w zadania wynikające m.in. z:

- Strategii Rozwoju Kraju 2020 (Obszar strategiczny II. Konkurencyjna gospodarka, Cel II.4. Rozwój kapitału ludzkiego, Priorytetowe kierunki interwencji publicznej II.4.1. Zwiększenie aktywności zawodowej oraz II.4.2. Poprawa jakości kapitału ludzkiego; Obszar strategiczny III. Spójność społeczna i terytorialna, Cel III.1. Integracja społeczna, Priorytetowy kierunek interwencji publicznej III.1.1. Zwiększenie aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym),
- Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 (Cel szczegółowy: 1 *Wzrost zatrudnienia*, Kierunek interwencji: *Rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3*).

3. Adresaci Programu

3.1. Program w 2016 r. jest adresowany do:

3.1.1. działających na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*:

3.1.1.1. jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, zwanych dalej „gminami”, w których istnieje potrzeba utrzymania i rozwoju instytucji opieki nad małymi dziećmi, ze względu na niezaspokojone potrzeby społeczności lokalnych (do gmin adresowany jest moduł 1 i moduł 2 Programu);

3.1.1.2. podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić w 2016 r. instytucje opieki nad małymi dziećmi, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (zwanych dalej „podmiotami niegminnymi”, do których adresowany jest moduł 2 Programu), tj.:

3.1.1.2.1. osób fizycznych,

3.1.1.2.2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;

3.1.2. uczelni i współpracujących z nimi podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić w 2016 r. instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, do których adresowany jest moduł 2 i 3 Programu.

3.2. Za współpracujące z uczelniami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, zwane dalej „podmiotami współpracującymi”, uznaje się podmioty, które mają z uczelnią zawartą umowę (porozumienie) w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji, jej lokalizację, liczbę dzieci (studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych) objętych opieką oraz okres obowiązywania nie krótszy niż *minimalny okres funkcjonowania miejsc* dofinansowanych z Programu, określony w punkcie 7.10.

4. Finansowanie Programu, dofinansowane zadania oraz wysokość dofinansowania

- 4.1. Program finansowany jest ze środków budżetu państwa ujętych w projekcie ustawy budżetowej państwa na rok 2016 w rezerwie celowej część 83, poz. 58 - *Środki na realizację zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. W rezerwie tej ujętych jest 151 mln zł przeznaczonych na Program. Dysponentami środków budżetowych na dotacje przyznawane w ramach Programu są wojewodowie, którzy przekazują dotacje adresatom Programu - na podstawie umów w sprawie udzielenia dotacji. W przypadku zmian wysokości środków, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może dokonać zmian w Programie.
- 4.2. Środki finansowe w ramach Programu zostaną rozdysponowane na 3 moduły, które obejmują dofinansowanie następujących rodzajów zadań realizowanych w instytucjach działających na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów):
- 4.2.1. Moduł 1 (dla gmin): utworzenie w 2016 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie ich funkcjonowania, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo funkcjonowanie miejsc opieki lub samo utworzenie.
- Na moduł 1 przeznaczona się 60 mln zł – z możliwością zwiększenia, w przypadku niewykorzystania środków, w module 2 lub 3.
- 4.2.2. Moduł 2:
- dla gmin: zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki tworzonych przez gminy do dnia 31 grudnia 2015 r. z udziałem programu „MALUCH”; dofinansowanie nie dotyczy miejsc dotowanych przez gminy w podmiotach niegminnych lub prowadzonych przez podmioty niegminne;
 - dla podmiotów niegminnych: zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki (w tym na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych do dnia 31 grudnia 2015 r. w instytucjach prowadzonych przez uczelnie oraz podmioty współpracujące z uczelniami).

Na moduł 2 przeznaczona jest 80 mln zł – z możliwością zwiększenia, w przypadku niewykorzystania środków, w module 1 lub 3.

4.2.3. Moduł 3 (dla uczelni oraz podmiotów prowadzących i tworzących instytucje opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych): utworzenie w 2016 r. nowych miejsc w instytucjach opieki oraz zapewnienie funkcjonowania nowych miejsc opieki.

Na moduł 3 przeznaczona jest 11 mln zł – z możliwością zwiększenia, w przypadku niewykorzystania środków, w module 1 lub 2.

4.3. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. Termin zakończenia zadania nie może przypadać później niż 31 grudnia 2016 r.

4.4. Maksymalna kwota dofinansowania uzależniona jest od liczby miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Udział budżetu państwa w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi:

4.4.1. Nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania, przy czym w przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi beneficjenta.

4.4.2. Dla modułu 1:

- w przypadku wydatków na tworzenie miejsc - nie więcej niż 30 000 zł na 1 nowotworzone miejsce,
- w przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na 1 funkcjonujące miejsce utworzone w 2016 r.

4.4.3. Dla modułu 2:

- dla gmin: nie więcej niż 400 zł miesięcznie wydatków bieżących na jedno miejsce opieki tworzone z udziałem programu „MALUCH” w latach 2011-2015, przy czym kwota dotacji przypadająca na 1 miejsce uzależniona jest od liczby zgłoszonych w ofertach miejsc opieki nad dziećmi.

– dla podmiotów niegminnych: nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko. Ostateczna kwota dotacji przypadająca na 1 dziecko uzależniona jest od liczby dzieci zgłoszonych w ofertach.

4.4.4. Dla modułu 3:

– w przypadku tworzenia nowych miejsc opieki - nie więcej niż 4 000 zł na 1 nowo utworzone miejsce dla uczelni lub podmiotu współpracującego,

– w przypadku zapewnienia funkcjonowania nowo utworzonych miejsc opieki - nie więcej niż 400 zł miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką dla uczelni oraz podmiotów współpracujących z uczelniami, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dotacji opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko.

4.5. W module 3 dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci ww. osób oraz wyrażenia zgody przez uczelnię na objęcie opieką dziecka innej osoby, dofinansowaniu w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią, podlega także opieka nad dzieckiem innej osoby.

4.6. W przypadku złożenia ofert na kwotę mniejszą niż przewidziana na dofinansowanie w danym module, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może podwyższyć limit dofinansowania (400 zł) na jedno miejsce lub dziecko.

5. Zasady składania ofert - wymagania formalne

5.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 1 (dla modułu 1), nr 2a (dla modułu 2 – dla gmin), nr 2b (dla modułu 2 – dla podmiotów niegminnych), nr 3 (dla modułu 3).

5.2. Oferty powinny być wypełnione kompletnie.

5.3. Ofertę składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

5.3.1. Oferty w formie papierowej należy nadesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs MALUCH 2016” do właściwego – ze względu na położenie gminy, na terenie której prowadzona jest lub będzie instytucja opieki - urzędu wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym urzędzie wojewódzkim.

5.3.2. Oferty w formie elektronicznej (bez skanowania podpisów) składa się w dniu złożenia oferty w formie papierowej. Oferty należy przesłać na adres e-mail Urzędu Wojewódzkiego, wpisując w temacie odpowiednio:

5.3.2.1. Dla modułu 1:

„Oferta MALUCH 2016 – moduł 1 – *nazwa_gminy_której_dotyczy_oferta*”;

5.3.2.2. Dla modułu 2:

- w przypadku gmin:

„Oferta MALUCH 2016 – moduł 2 – *nazwa_gminy_której_dotyczy_oferta*”;

- w przypadku podmiotów niegminnych:

„Oferta MALUCH 2016 – moduł 2 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_podmiotu_którego_dotyczy_oferta*”;

- w przypadku uczelni i podmiotów współpracujących z uczelniami:

„Oferta MALUCH 2016 – moduł 2 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_uczelni*”,

a w przypadku podmiotu współpracującego, z dodaniem *skróconej_nazwy_podmiotu_współpracującego*”.

5.3.2.3. Dla modułu 3:

„Oferta MALUCH 2016 – moduł 3 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_uczelni*”,

a w przypadku podmiotu współpracującego, z dodaniem *skróconej_nazwy_podmiotu_współpracującego*”.

5.3.3. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem profilu zaufanego, jak również za pomocą bezpiecznego podpisu

elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, oferta ta będzie traktowana jako złożona w formie papierowej i elektronicznej.

5.4. Dofinansowanie zadania dotyczy instytucji, a nie zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) - w przypadku instytucji zespolonych, każdy żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru lub planowany do wpisu należy wyodrębnić w osobnej pozycji. Oferty składane są:

5.4.1. dla każdej gminy w ramach jednego modułu (moduł 1 lub 2) łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów), z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

5.4.2. w przypadku ofert składanych przez uczelnie (moduł 2 na dofinansowanie istniejących miejsc, moduł 3 na tworzenie miejsc) - dla każdej uczelni lub filii uczelni łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

5.4.3. w przypadku ofert składanych przez podmioty współpracujące z uczelniami (moduł 2 na dofinansowanie istniejących miejsc, moduł 3 na tworzenie miejsc) - dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

5.4.4. w przypadku ofert składanych przez podmioty niegminne (moduł 2) - dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

5.5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5.6. Wymagana dokumentacja:

5.6.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, złożony w formie pisemnej, a także przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail właściwego urzędu wojewódzkiego (wykaz adresów e-mail – w załączniku do ogłoszenia konkursowego), z uwzględnieniem zasady z punktu 5.3.3.

5.6.2. W przypadku oferty dotyczącej inwestycji budowlanej (moduł 1), należy dołączyć do oferty program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz.1579)*.

5.6.3. W przypadku oferty dotyczącej uczelni, składanej przez podmiot współpracujący, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z uczelnią (moduł 2 i 3).

5.6.4. Wojewoda może ogłosić na stronach internetowych urzędu wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu, wzór formularza programu inwestycji (obowiązujący w przypadku ofert składanych w danym województwie w module 1) oraz konieczność załączenia do oferty kalkulacji kosztów w układzie, o którym mowa w punkcie 7.13.

5.7. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dotacji mogą być wymagane do okazania przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu dotacji, przy podpisywaniu umowy w sprawie dotacji między wojewodą a beneficjentem lub przed przekazaniem dotacji beneficjentowi.

5.8. Oferty należy składać w terminie:

dla modułu 1 – do dnia 1 lutego 2016 r.;

dla modułu 2 – do dnia 12 stycznia 2016 r.;

dla modułu 3 – do dnia 1 lutego 2016 r.

5.9. W przypadku ofert nadesłanych listem poleconym, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do urzędu.

6. Zasady kwalifikowania ofert

6.1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. Wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych urząd wojewódzki zamieszcza na stronie internetowej urzędu z informacją o przyczynie odrzucenia oferty, w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego lub zapotrzebowań na środki.

6.2. W przypadku stwierdzenia błędów w ofercie, wojewoda informuje oferenta o błędzie i wzywa do poprawienia oferty w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych pod rygorem odrzucenia oferty lub odrzuca ofertę ze względów merytorycznych, przy czym:

6.2.1. określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, leży w gestii wojewody;

6.2.2. wyjaśnienia i zmiany mogą być dokonywane przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności;

6.2.3. wykaz ofert odrzuconych ze względów merytorycznych wojewoda zamieszcza na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego lub zapotrzebowań na środki.

6.3. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

dla modułu 1 – zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu w terminie do dnia 16 lutego 2016 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 4 do Programu,

dla modułu 2 – zbiorcze zapotrzebowanie z danego województwa w terminie do dnia 27 stycznia 2016 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.

dla modułu 3 – zbiorcze zapotrzebowanie z danego województwa w terminie do dnia 16 lutego 2016 r., według wzorca zestawienia stanowiącego załącznik nr 6 do Programu.

6.4. Dla modułu 1, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub dyrektor departamentu właściwego do spraw Programu „MALUCH” w trakcie rozpatrywania ofert zakwalifikowanych do Programu przez wojewodów może zażądać dodatkowych wyjaśnień. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może wyłączyć ofertę z postępowania ze względów merytorycznych, zawiadamiając wojewodę o przyczynie odrzucenia oferty.

6.5. Dla modułu 1 dyrektor departamentu właściwego do spraw Programu „MALUCH” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji, rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji nastąpią według jednolitych kryteriów w skali kraju. W sytuacji gdy łączna kwota zapotrzebowania przekroczy pulę środków, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może podjąć decyzję o proporcjonalnym zmniejszeniu kwoty dotacji dla wszystkich gmin, udzielając dofinansowania wszystkim gminom w module 1 lub podjąć decyzję o utworzeniu listy rankingowej, z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

- 1) niezaspokojone zapotrzebowanie na miejsca w instytucjach opieki nad małym dzieckiem w relacji do liczby dzieci w wieku do 3 lat w gminie, której dotyczy oferta - od 0 (najniższe niezaspokojone zapotrzebowanie) do 1 punktu (najwyższe niezaspokojone zapotrzebowanie),
- 2) rodzaj instytucji opieki: dzienny opiekun - 1 punkt,
- 3) dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca na podstawie wskaźnika G – od 0 (najwyższe dochody) do 1 (najniższe dochody) punktu.

6.5.1. W przypadku równej liczby punktów dla ofert znajdujących się na pozycji granicznej, o przyznaniu dotacji decyduje losowanie przeprowadzone przez dyrektora departamentu właściwego do spraw Programu „MALUCH” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w obecności co najmniej 3 pracowników departamentu właściwego do spraw Programu „MALUCH”.

6.6. Po rozpatrzeniu ofert przez wojewodów w zakresie modułów 2 i 3, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zbierze zapotrzebowanie od wojewodów i dokona podziału środków dla poszczególnych województw.

6.7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.

6.8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej poświęconej żłobkom: <http://www.zlobki.mpips.gov.pl/>,

- na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej : <http://www.mpips.gov.pl/>

oraz przekazane do urzędów wojewódzkich.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminach:

dla modułu 1 – do dnia 24 lutego 2016 r. (podział dotacji na gminy);

dla modułu 2 – do dnia 1 lutego 2016 r. (podział dotacji zbiorczo dla województw).

dla modułu 3 – do dnia 24 lutego 2016 r. (podział dotacji zbiorczo dla województw).

6.9. W przypadku modułów 2 i 3, wojewodowie w ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia podziału dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ogłoszą podział środków w województwie na poszczególnych beneficjentów Programu, z uwzględnieniem liczby miejsc oraz okresu realizacji zadania w 2016 r.

6.10. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

7. Warunki otrzymania i wykorzystania dotacji

- 7.1. W celu otrzymania dotacji beneficjent, którego oferta umieszczona została na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, zobowiązany jest – w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (moduł 1) lub wojewodę (moduły 2 i 3), dostarczyć do właściwego urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu dotacji (wg wzoru zamieszczonego przez właściwy urząd wojewódzki na stronie internetowej urzędu), a także przedłożyć, na żądanie wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie i wymagane przez Program. Za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę wpływu do urzędu, przy czym przez złożenie oświadczenia rozumie się również wysłanie skanu oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną na adres mailowy wskazany w załączniku do Programu (*Adresy e-mail urzędów wojewódzkich*).
- 7.2. Uczelnia (lub podmiot współpracujący) składając ofertę zobowiązana jest do dostarczenia do właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez wojewodę, regulaminu instytucji opieki nad małymi dziećmi zawierającego postanowienie o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci osób, o których mowa w punkcie 4.5. W przypadku instytucji niewpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, uczelnia lub podmiot współpracujący składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 14 dni od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu.
- 7.3. Wojewoda oraz beneficjent programu zobowiązani są do podpisania umowy w sprawie przekazania dotacji w terminie 15 dni kalendarzowych od uzyskania środków na realizację Programu (od decyzji Ministra Finansów o zwiększeniu budżetu wojewody na realizację Programu), a w przypadku braku wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w zakresie modułu 2 dla podmiotów niegminnych – w terminie 10 dni kalendarzowych od uzyskania tego wpisu. Umowa może zostać podpisana po upływie określonego wyżej terminu, w przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie beneficjenta.

- 7.4. W sytuacji, gdy beneficjent nie złoży oświadczenia o przyjęciu dotacji w terminie określonym w pkt 7.1, wojewoda może podjąć decyzję o wykluczeniu beneficjenta z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, podmiot powinien złożyć niezwłocznie rezygnację do urzędu wojewódzkiego w formie pisemnej.
- 7.5. Jeżeli beneficjent był zobowiązany do zwrotu dotacji w ramach realizacji poprzednich edycji Programu, a zwrot dotacji nie został zrealizowany, wojewoda może podjąć decyzję o wykluczeniu beneficjenta z Programu w danym roku kalendarzowym.
- 7.6. Beneficjenci Programu mają obowiązek przedstawić wojewodzie dokumenty potwierdzające pomniejszenie opłat dla rodziców, zgodnie z terminem określonym w umowie.
- 7.7. Wojewoda zobowiązany jest do przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 5 dni kalendarzowych od zebrania oświadczeń o przyjęciu dotacji, podziału środków na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 7.8. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji przez beneficjenta, o ile taki wniosek wymagany jest umową o udzielenie wsparcia finansowego.
- 7.9. W module 2 i 3, w sytuacji gdy podmiot stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka (np. zastosowanie 50% ulgi do miesięcznej opłaty nie powoduje zmniejszenia do 50% kwoty przyznanej miesięcznej dotacji). Przyznana miesięczna dotacja na pomniejszenie opłat rodziców nie może być wyższa od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.
- 7.10. Podmiot objęty dofinansowaniem z Programu zobowiązuje się do zapewnienia po 2016 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych lub dofinansowanych z udziałem środków z Programu przez *minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu*, wynoszący:

- przy dotacji do tworzenia miejsc: 2 lata, tj. do dnia 31 grudnia 2018 r.,
- przy dotacji tylko do funkcjonowania miejsc: 1 rok, tj. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza opiekę nad dzieckiem przebywającym w instytucji lub gotowość do przyjęcia dziecka na wolne miejsce opieki.

7.11. Kosztami kwalifikowanymi zadania są:

7.11.1. wszystkie koszty (w przypadku gmin - wydatki) związane z realizacją zadania;

7.11.2. koszty (w przypadku gmin - wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;

7.11.3. koszty (w przypadku gmin - wydatki) ponoszone od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r., przy czym koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

7.12. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda udzielający dotacji.

7.13. Wojewoda może zażądać przedstawienia kosztów (wydatków) – w układzie paragrafowym (w przypadku gmin) lub w układzie pozycji kalkulacyjnych (w przypadku podmiotów niegminnych).

7.14. W module 1 wydatki na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki (m.in. na budowę, zakup, remont nieruchomości, w tym jej adaptację, nabycie pierwszego wyposażenia). Wydatki tworzenia nowych miejsc obejmują wydatki ponoszone do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wykazu dziennych opiekunów) nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r.

7.15. Koszty tworzenia nowych miejsc opieki przez uczelnie lub podmioty współpracujące z uczelniami, mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki, z wyłączeniem kosztów budowy lub zakupu nieruchomości. Koszty tworzenia nowych miejsc obejmują koszty ponoszone

do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wykazu dziennych opiekunów), nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r., m.in. koszty szkolenia, naboru i ubezpieczeń personelu (opiekuna dziennego), certyfikacji i pozwoleń, szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy, naboru dzieci, wyposażenia, wykonania prac wykończeniowych w lokalach i budynkach (w tym: instalacje), specjalistycznego wyposażenia instytucji opieki nad małymi dziećmi (meble, wyposażenie kuchni i naczynia kuchenne, zabawki ogrodowe itd.), pośrednie związane z tworzeniem instytucji (w tym: koszty obsługi/koordynatora/operatora projektu, zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty promocji i informacji o instytucji opieki nad dziećmi, a także inne koszty służące dzieciom i opiece nad nimi. Wojewoda może podjąć decyzję o ograniczeniu katalogu kosztów zawartych w punkcie 7.15.

7.16. Koszty (wydatki) bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów (wydatków) związanych z funkcjonowaniem miejsc. W przypadku funkcjonowania instytucji niegminnej przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni (kalendarzowych).

7.17. Podmioty biorące udział w Programie zobowiązane są do przestrzegania standardów dotyczących:

- 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
- 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w *ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz w aktach wykonawczych do ustawy. Za spełniające powyższe standardy uznaje się tylko podmioty wpisane do odpowiedniego rejestru lub wykazu.

7.18. Dotacja musi być wykorzystana do dnia 31 grudnia 2016 r.

- 7.19. Dotacja może być wykorzystana na zasadzie refundacji poniesionych wydatków lub na zasadzie zaliczki, tj. sfinansowania wydatków środkami z dotacji, w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez beneficjenta za zrealizowane działania. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących grudnia, wojewoda, w uzgodnieniu z beneficjentem, przekazuje dotację zaliczkowo na pokrycie wydatków planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 7.20. Wojewoda udzielający dotacji może wymagać zabezpieczenia w formie weksla własnego lub w innej formie umożliwiającej wykorzystanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem i zabezpieczającej roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji i miejsc opieki dofinansowanych z Programu. Formy stosowanych zabezpieczeń wojewoda ogłasza na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego nie później niż w terminie, o którym mowa w punkcie 6.3.
- 7.21. Wojewoda na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego ogłasza wzory umów o dotację z beneficjentami, nie później niż w terminie, o którym mowa w punkcie 6.8.
- 7.22. W module 2 i 3, w przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący, umowa w sprawie dotacji sporządzana jest między wojewodą a podmiotem współpracującym.
- 7.23. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w sposób wskazany przez wojewodę, a także do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2017 r.
- 7.24. W module 2 i 3, w sytuacji gdy podmiot przekroczy termin zadeklarowany przy składaniu oferty przewidywany termin zarejestrowania instytucji o co najmniej 3 miesiące, wojewoda może odstąpić od udzielenia dotacji.

8. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

- 8.1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:

- opracowanie Programu we współpracy z wojewodami,
- ogłoszenie Programu oraz konkursu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu, a także ich interpretacja,
- wybór beneficjentów spośród ofert zakwalifikowanych przez wojewodów w module 1,
- określenie poziomu zbiorczego dofinansowania ofert zakwalifikowanych przez wojewodów z danego województwa w modułach 2 i 3,
- ogłoszenie wyników konkursu,
- złożenie wniosku do Ministra Finansów o rozdysponowanie środków do budżetów wojewodów odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.
- analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,
- sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.

8.2. Wojewodowie:

- współpraca przy opracowaniu Programu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu,
- informacja o kwalifikowalności kosztów,
- kwalifikacja ofert,
- przekazanie list zakwalifikowanych ofert w module 1 do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- przekazanie kwoty zbiorczego zapotrzebowania w modułach 2 i 3, wraz z liczbą instytucji oraz liczbą miejsc do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- wnioskowanie do Ministra Finansów, wraz z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o środki budżetowe odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- podział dotacji na poszczególnych beneficjentów w zakresie modułów 2 i 3,
- podpisywanie umów z beneficjentami,
- przekazanie środków beneficjentom,
- analiza sprawozdań z realizacji Programu,
- rozliczenie dotacji,
- przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu,

- kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

8.3. Oferenci:

- złożenie oferty,
- realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,
- umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH” 2016 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji według wzoru, który określi Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- rozliczenie dotacji,
- zapewnienie *minimalnego okresu funkcjonowania miejsc* dofinansowanych z Programu, zgodnie z Programem i zawartą umową,
- rozliczenie z wojewodą otrzymanej dotacji oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową w sprawie udzielenia dotacji zawartą z wojewodą,
- przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji. Zmiana taka wymaga zgłoszenia do wojewody.
- 9.2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody wojewody.
- 9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na:

9.3.1. przekształceniu instytucji z filiami (np. żłobka z filiami) na zespół instytucji (np. zespół żłobków) i odwrotnie,

9.3.2. zmianie podmiotu prowadzącego instytucję,

9.3.3. innych przekształceniach,

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dotacji, w tym minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody wojewody udzielającego dotacji.

9.4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek beneficjenta i za zgodą wojewody - może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy w sprawie udzielenia dotacji. W uzasadnionym przypadku może zostać przekroczony termin zakończenia zadania określony w punkcie 4.3. Zmiana powyższego terminu nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji .

9.5. W sprawie zasad konkursu, nieuregulowanych w Programie, interpretacji dokonuje dyrektor departamentu właściwy do spraw Programu „MALUCH” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Załączniki

Załącznik 1 - Oferta konkursowa „MALUCH – edycja 2016” (moduł 1)

Załącznik 2a - Oferta konkursowa „MALUCH – edycja 2016” (moduł 2) – dla gmin

Załącznik 2b - Oferta konkursowa „MALUCH – edycja 2016” (moduł 2) – dla podmiotów niegminnych

Załącznik 3 - Oferta konkursowa „MALUCH – edycja 2016” (moduł 3)

Załącznik 4 - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 1)

Załącznik 5 - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 2)

Załącznik 6 - Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 3)

Załącznik 7 - Sprawozdanie wojewódzkie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch" za 2016 rok