*WZÓR UMOWY: TWORZENIE MIEJSC OPIEKI*

*zadania własne, wydatki inwestycyjne i bieżące, podmioty niegminne*

*Program Maluch- edycja 2016, moduł 3*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UMOWA nr …./M3/T/2016 z …….…..2016 roku

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Wojewodą Małopolskim, reprezentowanym przez Jacka Kowalczyka – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwanym dalej Wojewodą

a

\* ………………… (imię/imiona i nazwisko/a) w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki cywilnej),

\* ……………………………………………….. (nazwa spółki prawa handlowego z określeniem jej rodzaju)

\* ……………………………………… (nazwa w przypadku innej osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej z określeniem jej rodzaju)

adres …………………………………………………………………………………………….

REGON ……………….\* PESEL …………..…. \* KRS…………………

reprezentowaną przez ……… (imię/imiona i nazwisko/a)

jako podmiot współpracujący z uczelnią publiczną/niepubliczną\*

 ……………………………………………………………….. (nazwa i adres uczelni wyższej)

 na podstawie umowy (porozumienia) z ……………. /dd.mm.rr/.

zwanym dalej beneficjentem dotacji o następującej treści:

zwaną dalej beneficjentem dotacji o następującej treści:

Na podstawie art. 150 i 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) oraz na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2016 r. poz.157) - strony umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Wojewoda przyznaje beneficjentowi dotacji środki finansowe w formie dotacji celowej
2. w wysokości ………..zł (słownie:…………...…. 00/100) w ramach działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, \*rozdziału 85305 Żłobki, \*rozdziału 85306 Kluby dziecięce, \*rozdziału 85307 Dzienni opiekunowie, § ….. klasyfikacji budżetowej, na wydatki bieżące określone w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

oraz

1. w wysokości …...…..zł (słownie:………………. 00/100), w ramach działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, \*rozdziału 85305 Żłobki, \*rozdziału 85306 Kluby dziecięce, \*rozdziału 85307 Dzienni opiekunowie, § …… klasyfikacji budżetowej, na wydatki inwestycyjne określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

co stanowi nie więcej niż 80% wartości kosztów zadania (budżet zadaniowy: działanie nr 13.4.1.2 Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3).

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania własnego beneficjenta dotacji w ………………………………………………………….…. (nazwa i adres tworzonej instytucji) w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” - edycja 2016,* zwanego dalej „Programem”, polegającego na utworzeniu w 2016 r. nowych miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanego dalej „zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie z ………./dd.mm.rr/ tj. załączniku nr 3 do Programu, kalkulacją kosztów z ……….. /dd.mm.rr/ tj. załączniku nr 1 do umowy oraz umowie/porozumieniu nr…….. z ……… r. zawartej/go pomiędzy beneficjentem a …………………….…(nazwa i adres uczelni wyższej) załączniku nr 2 do umowy.
2. Celem dotacji jest utworzenie w 2016 r. ……… nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Efektem (rzeczowym) realizacji dotowanego zadania będzie utworzenie …. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Przez wydatki bieżące rozumie się wydatki przeznaczone między innymi na zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych, jeżeli ich wartość początkowa nie jest wyższa od kwoty 3 500 zł, a które nie są wydatkami inwestycyjnymi, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. *w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.*
5. Beneficjent dotacji, zgodnie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*, przeznaczy na dofinansowanie zadania ze środków własnych minimum 20% kosztów realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.
6. W przypadku obniżenia kosztów zadania, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w ust. 1 i 6.

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Okres realizacji dotowanego zadania ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji zadania - /dd.mm.rr/,
3. zakończenie rzeczowe realizacji zadania - /dd.mm.rr./, rozumiane jako wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przez udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług protokołami odbioru,
4. zakończenie finansowe realizacji zadania - /dd.mm.rr./, rozumiane jako zrealizowanie przez beneficjenta dotacji wszystkich płatności w ramach zadania.
5. Beneficjent dotacji zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji określonym w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w umowie i zgodnie z ofertą do Programu, kalkulacją kosztów oraz Programem.
6. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji w terminie określonym w ust. 1 pkt 3.
7. Zmiana zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w załącznikach do umowy wskazanych w § 1 ust. 2 oraz w niniejszej umowie, wymaga pisemnej zgody wojewody.
8. Beneficjent dotacji zapewnia, że informacje zawarte w ofercie oraz załączonych dokumentach odpowiadają stanowi faktycznemu.
9. Beneficjent dotacji zapewnia, iż posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wynikające z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych w formie aktu notarialnego/umowy najmu/umowy dzierżawy/ inne…………\* z ….……./dd.mm.rr/, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, zapewniający utrzymanie trwałości efektów zadania zgodnej z celami Programu, w tym także dotrzymanie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, zgodnie z §11 umowy.
10. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje Wojewodę o wszelkich dotacjach uzyskanych na realizację dotowanego zadania.
11. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową.
12. Dotacja, o której mowa w § 1 umowy, nie może zostać przekazana innym podmiotom, niż wskazane w umowie.
13. Utworzenie miejsc opieki przeznaczonych dla dzieci studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno**-**prawnych, skutkuje dofinansowaniem, do pobytu dzieci ww. osób. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci ww. osób oraz wyrażenia zgody przez uczelnię na objęcie opieką dziecka innej osoby, dofinansowaniu podlega także opieka nad dzieckiem osób nie związanych z uczelnią.
14. Postanowienie o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci osób, o których mowa w ust. 10 uczelnia (lub podmiot współpracujący) zawiera w regulaminie instytucji opieki nad małymi dziećmi. W przypadku instytucji nie wpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, uczelnia lub podmiot współpracujący składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 10 dni od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu tj. załącznik nr 4 do umowy.
15. W przypadku braku wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 11, wysokość dotacji przeznaczona na tworzenie miejsc opieki nad dziećmi innych osób niż dzieci studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych, podlegać będzie zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
16. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
17. Wojewoda będzie monitorował przebieg realizacji zadania i podda go ocenie w zakresie możliwości zakończenia zadania w terminie określonym w ust. 1 pkt 2 i 3. W przypadku negatywnej oceny części lub całości zadania, wojewoda może nie przekazać części lub całości dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
18. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” - edycja 2016*. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
19. Przychody uzyskane z tytułu realizacji dofinansowanego zadania pomniejszają wysokość dotacji z uwzględnieniem udziału procentowego dotacji z budżetu państwa w dofinansowaniu zadania określonego w § 1 ust. 1 i 6 umowy z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.
20. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 16 przychody uzyskane z tytułu realizacji dofinansowanego zadania stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

**§ 3**

**Koszty kwalifikowane**

1. Kosztami kwalifikowanymi zadania są:
2. wszystkie koszty i wydatki bieżące i inwestycyjne związane z tworzeniem miejsc opieki, m.in. koszty szkolenia, naboru i ubezpieczeń personelu (opiekuna dziennego), certyfikacji i pozwoleń, szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy, naboru dzieci, wyposażenia, wykonania prac wykończeniowych w lokalach i budynkach (w tym: instalacje), specjalistycznego wyposażenia instytucji opieki nad małymi dziećmi (meble, wyposażenie kuchni i naczynia kuchenne, zabawki ogrodowe itd.), pośrednie związane z tworzeniem instytucji (w tym: koszty obsługi/koordynatora/operatora projektu, zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty promocji i informacji o instytucji opieki nad dziećmi, a także inne koszty służące dzieciom i opiece nad nimi; z zastrzeżeniem ust. 2,
3. koszty i wydatki ponoszone od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 do dnia zakończenia finansowego realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1 pkt 3, przy czym koszty tworzenia nowych miejsc obejmują koszty i wydatki ponoszone nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wykazu dziennych opiekunów), nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r.,
4. koszty i wydatki brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony.

2. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są: koszty i wydatki związane z opracowaniem dokumentacji projektowych, koszty budowy lub zakupu nieruchomości, koszty robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 umowy, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każda faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej opłacany ze środków otrzymanej dotacji ma być opisany zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 do umowy.
3. Środki pochodzące z dotacji, mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami niniejszej umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona, nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencją księgową, spełniającą wymogi określone w ust. 1 i 2 dotacja może podlegać zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.
5. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 również dla środków własnych przeznaczonych na realizacje zadania.
6. Nieudokumentowane wydatki ze środków własnych beneficjenta dotacji będą podstawą do proporcjonalnego obniżenia dotacji, zgodnie z § 1 ust. 1 i ust. 6 umowy.

**§ 5**

**Zamówienie opłacane z dotacji**

W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego wynikającego z § 1 ust. 6 umowy.

**§ 6**

**Warunki uruchomienia środków dotacji**

1. Beneficjent dotacji w terminie do 7 dni od podpisania umowy, przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie harmonogram uruchamiania środków finansowych na tworzenie miejsc opieki obejmujący wydatki bieżące i inwestycyjne według wzoru załącznika nr 6 do umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w harmonogramie uruchamiania środków, beneficjent dotacji zobowiązany jest poinformować Wojewodę o konieczności wprowadzenia zmian, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ma nastąpić uruchomienie dotacji.
3. Beneficjent dotacji, w terminie do 10 dnia miesiąca, zobowiązany jest złożyć wniosek o uruchomienie dotacji według wzoru załącznika nr 7 do umowy.
4. Wojewoda zobowiązany jest do weryfikacji wniosku o uruchomienie dotacji w terminie 10 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku przez beneficjenta dotacji.
5. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących grudnia 2016 r., dotacja zostanie przekazana beneficjentowi dotacji zaliczkowo, na jego wniosek złożony do 5 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Brak wystąpienia z wnioskiem o uruchomienie dotacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 5 oznaczać będzie rezygnację z zapotrzebowanych w danym miesiącu środków.
7. Wydatki poniesione na realizację zadania od ………….. 2016 r. do dnia podpisania umowy są refundowane na podstawie wystąpienia beneficjenta dotacji.
8. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o uruchomienie dotacji przez beneficjenta, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. W sytuacji, gdy łączna kwota określona w § 1 ust. 1 jest większa niż 100 000 zł beneficjent dotacji zobowiązany jest do przedłożenia, najpóźniej do 15 grudnia 2016 r., do wniosku o uruchomienie dotacji, o którym mowa w ust. 3 uwierzytelnionych kopii faktur lub rachunków (w tym dot. środków własnych) do których dołączone będą uwierzytelnione odpisy protokołów odbioru poszczególnych robót lub dostaw.
10. Beneficjent dotacji przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 3, 5 i 9, zgodnie z harmonogramem uruchamiania środków finansowych na wydatki inwestycyjne i bieżące z budżetu państwa, związane z tworzeniem miejsc opieki, jednak nie później niż 15 dni przed upływem terminu zakończenia finansowego realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3. Brak przesłania tych dokumentów we wskazanym terminie wojewoda może potraktować jako rezygnację z tej części dotacji, do której rozliczenia nie przedłożono wszystkich wymaganych dokumentów.
11. Wojewoda będzie przekazywał środki finansowe na rachunek beneficjenta dotacji o numerze: …………………………………………………………….. prowadzony w ……………………………… do wysokości określonej w budżecie Wojewody Małopolskiego oraz § 1 umowy.
12. Termin przekazania środków finansowych na rachunek beneficjenta dotacji uzależniony będzie od wpływu środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo Finansów na rachunek budżetu wojewody.

**§ 7**

**Zabezpieczenie zwrotu dotacji**

Beneficjent dotacji jako zabezpieczenie zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami, na wypadek zaistnienia okoliczności w których, zgodnie z umową, zachodzi obowiązek takiego zwrotu, przekazuje Wojewodzie …….. (forma zabezpieczenia dotacji zadeklarowana przez beneficjenta), który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy

**§ 8**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Wojewoda może dokonywać okresowej oceny przebiegu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu państwa.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu na miejscu lub na dokumentach.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana dotacja oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

**§ 9**

**Obowiązki rozliczeniowe beneficjenta dotacji**

1. Beneficjent dotacji, zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* winien przedłożyć rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, według wzoru tj. załącznik nr 9 do niniejszej umowy, obejmujące zestawienie zapłaconych faktur lub rachunków (w tym dot. środków własnych) w terminie do **23 stycznia 2017 r.**
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby beneficjent dotacji, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
4. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.
5. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 umowy oraz ustaleń dokonanych w trakcie prowadzonych kontroli.

**§ 10**

**Zwrot środków finansowych**

1. Beneficjent dotacji dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, w ciągu 15 dni po upływie terminu zakończenia finansowego realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
2. Jeżeli zwrot dotacji nastąpi do 31 stycznia 2017 roku winien zostać przekazany na rachunek bieżący wydatków Wojewody Małopolskiego o numerze **NBP O/O Kraków 32 1010 1270 0011 1122 3000 0000**, natomiast jeżeli zwrot dotacji nastąpi po 31 stycznia 2017 roku winien zostać przekazany na rachunek dochodów budżetu państwa o numerze **NBP O/O Kraków 79 1010 1270 0011 1122 3100 0000.**
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają przekazaniu na rachunek dochodów budżetu państwa o numerze **NBP O/O Kraków 79 1010 1270 0011 1122 3100 0000.**
4. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:
	1. opóźnień w realizacji zadania, które uniemożliwiają wykonanie zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy,
	2. nieuzyskania planowanych efektów określonych umową,
	3. braku zapewnienia trwałości realizacji zadania.
5. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta dotacji od należnego podatku - kwoty podatku od towarów i usług, zawartej w nakładach poniesionych na realizację inwestycji, lub otrzymania przez beneficjenta dotacji jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4 następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której beneficjent dotacji dokonał obniżenia podatku należnego lub wykazał kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
7. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 4, przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
8. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację zadania objętego umową, beneficjent dotacji zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania dotacji, w terminie określonym w ust.1, co nie uchybia obowiązkowi zwrotu dotacji na zasadach określonych w umowie.
9. Zwrotowi do budżetu Wojewody podlega część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, zapisami umowy, ofertą do programu oraz Programem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
10. W przypadku, gdy beneficjent dotacji nie okaże podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzieli wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zapisami niniejszej umowy, kwota dotacji może zostać potraktowana jako niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
11. Każdy dokonany przez beneficjenta dotacji zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek.
12. Beneficjent dotacji, który nie zapewni lub nie udokumentuje udziału środków własnych w finansowaniu dotowanego zadania lub nie zapewni udziału tych środków w wysokości i proporcjach określonych w § 1 ust. 6 umowy, zobowiązany jest zwrócić przyznaną dotację w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków, zachowując przy tym udział procentowy środków własnych, o których mowa w § 1 ust. 6 umowy.

**§ 11**

**Trwałość projektu**

1. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi dofinansowanych z udziałem środków Programu, przez minimalny okres **od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku**.
2. Beneficjent dotacji zobowiązuje się przedłożyć sprawozdanie z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki według wzoru załącznika nr 10 do umowy:
3. **do 30 stycznia 2018 roku** z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki **za 2017 rok** oraz
4. **do 30 stycznia 2019 roku** z trwałości projektu zapewniającego funkcjonowanie miejsc opieki **za 2018 rok**.
5. Wymóg trwałości zadania nie zostanie zachowany, jeżeli w okresie o którym mowa w ust. 1:
	1. nastąpiła zmiana własności lub inna zmiana stanu prawnego prowadząca do utraty praw do przedmiotów lub praw nabytych ze środków dotacji celowej, albo do budynku, w którym działalność była pierwotnie prowadzona,
	2. nastąpiła inna zasadnicza zmiana w sposobie realizacji zadania powodująca uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez beneficjenta dotacji lub inny podmiot realizujący zadanie.
6. Wymóg, określony w ust. 1 zostanie zachowany jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 1, prawa do przedmiotów lub prawa nabyte ze środków dotacji celowej, albo do budynku, w którym działalność była pierwotnie prowadzona, zostaną przekazane innemu podmiotowi, pod warunkiem, że zostanie zapewnione realizowanie przez ten podmiot lub na jego zlecenie zadań określonych w umowie i zgodnie z ofertą i zasadami Programu.
7. Zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na:
8. przekształceniu instytucji,
9. zmianie podmiotu prowadzącego instytucję,
10. innych przekształceniach,

możliwa jest pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dotacji, w tym minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z programu, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody wojewody.

1. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia, o którym mowa w ust. 1 środki o których mowa w § 1 w wysokości 1/12 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania, zostaną uznane za pobrane w nadmiernej wysokości i podlegać będą zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
2. W przypadku, niezapewnienia funkcjonowania liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 dofinansowanych w ramach umowy do dnia, o którym mowa w ust. 1, część środków, o którym mowa w § 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc oraz liczby miesięcy, których będzie dotyczyć zmniejszenie, zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będą zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy przez Wojewodę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
	1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
	2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
	3. odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez beneficjenta dotacji w terminie określonym przez Wojewodę,
	4. przekazania części lub całości dotacji innemu podmiotowi, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
	5. nieprzystąpienia do realizacji zadania w ciągu 1 miesiąca od ustalonej początkowej daty okresu realizacji zadania lub zaprzestania realizacji zadania.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty beneficjent dotacji, zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
5. Integralną częścią umowy są:
6. oferta konkursowa - załącznik nr 3 do Programu,
7. kalkulacja kosztów - załącznik nr 1 do umowy,
8. umowa (porozumienie) pomiędzy uczelnią wyższą a podmiotem współpracującym - załącznik nr 2 do umowy,
9. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością zgodnie z celami Programu - załącznik nr 3 do umowy,
10. regulamin instytucji opieki nad małymi dziećmi lub zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci osób, studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilno-prawnych – załącznik nr 4 do umowy,
11. wzór opisu faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej - załącznik nr 5 do umowy,
12. wzór harmonogramu uruchamiania środków finansowych - załącznik nr 6 do umowy,
13. wzór wniosku o uruchomienie dotacji - załącznik nr 7 do umowy,
14. forma zabezpieczenia dotacji - załącznik nr 8 do umowy,
15. wzór rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym - załączniki nr 9 do umowy,
16. wzór sprawozdania z trwałości projektu w zakresie tworzenia miejsc opieki - załącznik nr 10,
17. Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch” – edycja 2016.

**§ 14**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron umowy, z mocą obowiązywania od ……….. 2016 r.

Wojewoda Małopolski Beneficjent dotacji

\*niepotrzebne skreślić